**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону "Школа № 67 имени 6-й Гвардейской**

**Сивашской танковой бригады"**

**г.Ростов-на-Дону, ул. 2-я Володарского, 78, тел.244-92-05**

Приказ

«\_\_»\_\_\_\_\_2023г. №

О проведении августовского педагогического совета

На основании годового плана работы школы, в целях организованного и качественного начала 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 28 августа 2023г. августовский педагогический совет по теме « От качественного образования к успешной личности. Реализация приоритетных направлений качества образования: результаты, проблемы, задачи школы на 2023-2024 учебный год».
2. Утвердить повестку августовского педагогического совета (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке педагогического совета:

* Сысоева Н.Е. – директор;
* Чернявская Е.А.- заместитель директора по УВР;
* Егоркина Г.К. - заместитель директора по УВР;
* Аксенова А.В. - заместитель директора по УВР;
* Воронова Е.А. - заместитель директора по ВР;
* Иванеско В.Л. – председатель МС;
* Руководители школьных МО.

1. Рабочей группе в срок до 25 августа 2023г.:
   1. Распределить обязанности и закрепить ответственных за качество выступлений.
   2. Организовать сбор аналитической информации в соответствии с повесткой педсовета.
   3. Подготовить проекты локальных актов и учебно-методических документов, в которые вносятся изменения, для утверждения на педсовете.
   4. Обеспечить методическое сопровождение деятельности по основным вопросам и проблемам, заявленным в тематике педагогического совета.
   5. Информировать педагогов об организации и проведении педагогического совета.
2. Ответственным выступающим:
   1. Подготовить выступления в соответствии с регламентом.
   2. Сформулировать проекты решений по обсуждаемым вопросам;
   3. Оформить тексты докладов в письменном виде для оформления приложений к протоколу педагогического совета в срок до 01.09.2023г.

6. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №67» Н.Е.Сысоева

Приложение 1 к приказу

от «\_\_\_» 08 2023г. № \_\_\_\_

Повестка августовского педагогического совета

« От качественного образования к успешной личности. Реализация приоритетных направлений качества образования: результаты, проблемы, задачи школы на 2023-2024 учебный год»

1. Приветственное слово директора МБОУ «Школа №67» Н.Е.Сысоевой

2. Основные достижения педагогического коллектива по итогам 2022-2023 учебного года. Качество, проблемы реализации, оценка возможностей выхода из проблем.

2.1. Ведущие направления образовательной политики РФ и их реализация на уровне школы (докладчик: Сысоева Н.Е. - директор школы, регламент - 10 минут).

2.2. Эффективность работы педагогического коллектива над методической проблемой школы в 2022-2023 учебном году (докладчик: Иванеско В.Л. - председатель МС школы, регламент - 10 минут).

2.3. Анализ учебной работы школы в 2022-2023 учебном году (докладчик: Чернявская Е.А. - заместитель директора по УВР, регламент - 15 минут).

2.4. Анализ внеурочной деятельности и конкурсного движения в 2022-2023 учебном году (докладчик: Егоркина Г.К. - заместитель директора по УВР, регламент - 15 минут).

2.5. Анализ реализации программы воспитания в 2022-2023 учебном году (докладчик: Воронова Е.А. - заместитель директора по ВР, регламент - 15 минут).

2.6. Анализ реализации АООП и программ дополнительных платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году (докладчик: Аксенова А.В. - заместитель директора по УВР, регламент - 10 минут).

1. Реализация приоритетных направлений качества образования: задачи школы на 2023-2024 учебный год

3.1. ФГОС и ФОП: отражение системных преобразований (докладчик: Иванеско В.Л.-председатель МС, регламент - 10 минут)

3.2. Передпрофессиональное и профессиональное образование: изменения в подходах, стратегии, технологии (докладчик: Егоркина Г.К. - заместитель директора по УВР, регламент - 10 минут)

3.3. Современные подходы к организации воспитательной работы в школе: актуальные изменения и нововведения (докладчик: Воронова Е.А. - заместитель директора по ВР, регламент - 10 минут)

3.4. О повышении профессиональной компетенции педагогов (изменения в аттестации) (докладчик: Чернявская Е.А. - заместитель директора по УВР, регламент - 10 минут).

3.5. О противодействии коррупции в МБОУ «Школа №67» (докладчик: Егоркина Г.К.-заместитель директора по УВР, регламент – 5 минут).

3.6. О профилактике ДДТП в осенний период (докладчик: Воронова Е.А. – заместитель директора по ВР, регламент – 5 минут).

3.7. Антитеррористическая и пожарная безопасность в МБОУ «Школа №67». Алгоритм действий педагогических работников при возникновении несчастных случаев во время учебного процесса (докладчик: Чернявская Е.А. – заместитель директора по УВР, регламент – 10 минут).

4. Согласование:

- поправок в основные образовательные программы НОО, ООО, СОО, нормативно-правовые документы и локальные акты школы;

- нормативно-правовых и учебно-методических документов школы (докладчики: Сысоева Н.Е.- директор МБОУ «Школа №67», Чернявская Е.А. - заместитель директора по УВР, Воронова Е.А. - заместитель директора по ВР, Белявская Н.В. - социальный педагог, Ребро Т.В.- педагог-психолог, Иванеско В.Л. - председатель МС, Забазнова О.М. - заведующая библиотекой школы, регламент - 15 минут).

5. Разное:

- об организованном начале учебного года;

- о проведении торжественной линейки 1 сентября;

- об особенностях проведения первого урока и Дня знаний;

- о режиме проведения первого рабочего дня;

- ответы на вопросы.